



CERCA

ADDETTO/A AL RICEVIMENTO PER HOTEL (TURNAZIONE CON ORARIO NOTTURNO)

La risorsa si occuperà di:

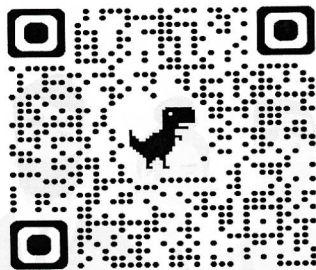
- Accoglienza, registrazione e assistenza clienti;
- Gestione amministrativa delle prenotazioni e cancellazioni (mail e telefono) e delle operazioni di cassa, compresa la chiusura a fine turno;
- Emissione di fatture e ricevute;
- Coordinamento delle attività di pulizia delle camere in relazione a check-in e check-out;

Si richiede:

- Esperienza pregressa nella mansione in strutture alberghiere;
- Ottima conoscenza della lingua inglese (gradita la conoscenza di una seconda lingua straniera);
- Utilizzo di software gestionali alberghieri;
- Capacità di svolgere autonomamente le mansioni affidate;
- Riservatezza;
- Automunito/a.

Tipo Contratto:
somministrazione

Sede di lavoro:
PROVINCIA DI LA SPEZIA (SP)



Atempo SpA - Filiale di La Spezia Tel. 0187/269838 atempospa.it

Il presente annuncio è rivolto a candidati di entrambi i sessi ai sensi dell'art 27, D.Lgs. 198/2006, e a tutti i soggetti tutelati dai D.Lgs. 9 luglio 2003, n. 215 e D.Lgs. 9 luglio 2003, n. 216. Il candidato deve prendere visione dell'informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 visitando il sito atempospa.it

Autorizzazione ministeriale del 26/11/2004 prot. 1097-S